Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 ноября 2016 г. N 55-мпр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пп "О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации", Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года N 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить [Стандарт](#P34) качества выполнения государственной работы "Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва" (прилагается).

2. Утвердить [Стандарт](#P218) качества выполнения государственной работы "Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд" (прилагается).

3. Утвердить [Стандарт](#P436) качества выполнения государственной работы "Организация и проведение официальных спортивных мероприятий" (прилагается).

4. Утвердить [Стандарт](#P678) качества выполнения государственной работы "Обеспечение доступа к объектам спорта" (прилагается).

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области

И.Ю.РЕЗНИК

Утвержден

приказом министерства спорта

Иркутской области

от 16 ноября 2016 г. N 55-мпр

СТАНДАРТ

КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ "ОРГАНИЗАЦИЯ

И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование государственной работы "Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва"

2. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы "Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва" (далее - Стандарт) является министерство спорта Иркутской области (далее - министерство).

Информация о министерстве:

1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;

4) официальный сайт: www.minsport.irkobl.ru;

5) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

График приема граждан в министерстве:

понедельник - пятница с 9-00 - до 18-00 часов (перерыв 13-00 - 14-00 часов).

3. Единица измерения государственной работы: количество человек.

4. Термины и определения:

1) спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

2) спортивный резерв - лица, проходящие спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации;

3) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

4) работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва - деятельность учреждения, включающая организацию и проведение тренировочных мероприятий, обеспечение питания и проживания, методическое обеспечение, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

5) получатели работы - дети и подростки от 6 до 18 лет, обучающаяся молодежь до 23 лет;

6) качество выполнения работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и образовательные потребности получателей работы.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конвенция о правах ребенка;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

4) Гражданский кодекс Российской Федерации;

5) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

6) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

7) Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

8) Федеральный закон от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

9) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

10) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

11) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации";

12) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 108-оз "О физической культуре и спорте в Иркутской области";

13) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пп "О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации".

6. Учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющее государственную работу:

областное государственное бюджетное учреждение "Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области".

7. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе (наименовании, содержании, предмете государственной работы, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей государственной работы, включая льготные категории граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее государственную работу (устав, положение, лицензия, инструкции);

3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего государственную работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);

4) наличие специального технического оснащения учреждения, выполняющего государственную работу;

5) наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров;

6) наличие требований к технологии выполнения государственной работы;

7) наличие информации о порядке и правилах выполнения государственной работы;

8) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, выполняющего государственную работу;

9) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, выполняющего государственную работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение государственной работы.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

8. Качество работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва.

Сведения о государственной работе:

Наименование государственной работы - "Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва".

Содержанием (предметом) государственной работы является вовлечение оптимального числа юношей и девушек в интенсивные регулярные занятия физической культурой и спортом, отбор и подготовка наиболее одаренных из них, имеющих перспективу достижения высоких спортивных результатов на первенствах России и финалах Спартакиад учащихся и молодежи для пополнения спортивных сборных команд Иркутской области.

Получателями государственной работы являются дети и подростки от 6 до 18 лет, обучающаяся молодежь до 23 лет. Указанные лица могут быть получателями государственной работы независимо от пола, национальности, образования, социального статуса, места жительства, религиозных убеждений, имущественного положения.

9. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, выполняющего государственную работу, являются:

1) устав учреждения;

2) правила внутреннего трудового распорядка;

3) утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные, индивидуальные);

4) утвержденные правила по организации и проведению занятий по видам спорта для тренерского и инструкторского составов;

5) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;

6) иные документы (положения, инструкции).

10. Условия размещения и режим работы учреждений Иркутской области, непосредственно выполняющих государственную работу.

Помещение учреждения, выполняющего государственную работу, может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристрое к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего государственную работу, на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения. При размещении в одном здании с другим учреждением помещение должно иметь автономный вход для свободного доступа получателей работы.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников и получателей услуг. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и охраны труда. В зимнее время года подходы к зданию и спортивные площадки и сооружения должны быть очищены от снега и льда.

При подготовке работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Иркутской области обязательным условием является соблюдение требований медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Учреждение, выполняющее государственную работу, должно обеспечить соблюдение общественного порядка в здании.

11. Техническое оснащение учреждения, выполняющего государственную работу.

Оборудование, используемое для обеспечения подготовки или проведения тренировочного процесса, должно быть произведено спортивной промышленностью на основании лицензии, в соответствии с технической документацией и нормативными актами, утвержденными в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивное оборудование должно использоваться в соответствии с назначением.

Техническое оборудование в местах проведения занятий должно соответствовать правилам техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

12. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения государственной работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

В учреждениях должны быть созданы условия для аттестации специалистов, должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее государственную работу, являются основным местом работы, не реже одного раза в 5 лет, а в случае повышения квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки, - не реже чем один раз в четыре года.

К работе в учреждении, выполняющем государственную работу, не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

Уровень подготовки главных тренеров и специалистов сборных команд Иркутской области должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов. Главные тренеры, тренеры и привлеченные специалисты сборных команд Иркутской области обязаны:

1) повышать свою профессиональную квалификацию;

2) обеспечивать высокий организационный и методический уровень тренировочного процесса, его оперативное и перспективное планирование на основе анализа прошедших этапов подготовки и участия в соревнованиях сборной команды Иркутской области и отдельных спортсменов;

3) добиваться повышения престижа спорта Иркутской области;

4) стремиться к полному обеспечению поступательного совершенствования мастерства спортсменов.

13. Требования к технологии выполнения государственной работы.

Учреждение, выполняющее государственную работу, осуществляет круглогодичную организацию или обеспечение тренировочного процесса, который подлежит планированию на срок не менее 3 - 6 месяцев по индивидуальным программам подготовки и одного года по групповым программам подготовки и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием (возмещением энергозатрат), медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами учреждения.

В случае соответствия спортсмена критериям для включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды Иркутской области, он вступает в трудовые отношения с региональным центром спортивной подготовки. Спортсмены, входящие в состав спортивных сборных команд Иркутской области и являющиеся работниками регионального центра спортивной подготовки, проходят спортивную подготовку по программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки в других учреждениях Иркутской области.

Выполнение государственной работы является бесплатным.

14. Информационное сопровождение деятельности учреждений Иркутской области, выполняющих государственную работу.

В состав информации о выполняемой учреждением государственной работе в обязательном порядке включаются:

1) характеристики работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;

2) способы влияния потребителей на качество работы;

3) правила и условия эффективного и безопасного выполнения работы.

Информирование граждан осуществляется посредством:

1) размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;

2) размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего государственную работу.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

15. Контроль за деятельностью учреждений, выполняющих государственную работу.

Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнения государственной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой государственной работы.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах в министерство.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство (заместитель министра спорта Иркутской области). Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Обязательным методом контроля качества выполнения государственной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение государственной работы направляются руководителю учреждения или в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего государственную работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное предоставление государственной услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года N 106-уг "Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области".

16. Ответственность за качество выполнения государственной работы.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения государственной работы, утверждается приказом руководителя учреждения.

17. Критерии оценки качества выполнения государственной работы:

1) полнота оказания государственной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения государственной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее выполнения, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов;

3) удовлетворенность получателей качеством выполнения государственной работы оценивается исходя из наличия или отсутствия обоснованных письменных жалоб получателей работы;

4) соответствие Стандарту - определяется исходя из наличия или отсутствия многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений исполнения требований Стандарта, а также исходя из своевременности устранения единичных нарушений Стандарта.

18. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой информации) | Частота обновления информации |
| 1. | Официальный сайт учреждения | Время приема граждан (консультации);перечень выполняемых работ;перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель работы для получения государственной работы;перечень оснований для отказа в выполнении государственной работы;информация о руководителе учреждения;текст Стандарта;образцы оформления документов;информация о способах доведения получателем работы до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения;спортивные достижения получателей работы;развитие учреждения, выполняющегогосударственную работу;культивируемые виды спорта;ответы на актуальные вопросы | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации) |
| 2. | Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы) | Спортивные достижения получателей работы;развитие учреждения, оказывающего государственную услугу;культивируемые виды спорта;ответы на актуальные вопросы | Не реже одного раза в квартал |

19. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы | Единица измерения | Описание показателя (индикатора) |
| 1. | Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы | Процент | Не более 5% от общего числа письменных обращений в месяц |
| 2. | Точность и своевременность выполнения государственной работы | Процент | Соблюдение утвержденных планов подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Иркутской области по видам спорта (в том числе графика тренировочных мероприятий и графика выступлений) на 100% |
| 3. | Полнота выполнения государственной работы | Процент | 100% |
|

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

 |
| 6. | Выполнение календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области | Процент | 100% |

Заместитель министра спорта

Иркутской области

П.А.БОГАТЫРЕВ

Утвержден

приказом министерства спорта

Иркутской области

от 16 ноября 2016 г. N 55-мпр

СТАНДАРТ

КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ "ОРГАНИЗАЦИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование государственной работы - "Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд".

2. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы "Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд" (далее - Стандарт) является министерство спорта Иркутской области (далее - министерство).

Информация о министерстве:

1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;

4) официальный сайт: www.minsport.irkobl.ru;

5) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

График приема граждан в министерстве:

понедельник - пятница с 9-00 - до 18-00 часов (перерыв 13-00 - 14-00 часов).

3. Единица измерения государственной работы: количество мероприятий, штука.

Выполнение государственной работы является бесплатным.

4. Термины и определения:

1) спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

2) спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

3) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

4) работы по подготовке сборных команд Иркутской области - деятельность учреждения, выполняющего государственную работу, направленная на удовлетворение потребности спортсменов в развитии своих способностей с целью их участия в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях за счет средств областного бюджета в избранном виде спорта;

5) качество выполнения работы - степень фактического соответствия выполнения государственной работы Стандарту;

6) спортивная сборная команда Иркутской области - коллектив спортсменов, тренеров, медицинских работников, иных специалистов, формируемый для подготовки и участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях от имени Иркутской области по одному или нескольким видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конвенция о правах ребенка;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

4) Гражданский кодекс Российской Федерации;

5) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

6) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

7) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

8) Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

9) Федеральный закон от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

10) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

11) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

12) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации";

13) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 108-оз "О физической культуре и спорте в Иркутской области";

14) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пп "О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации";

15) приказ министерства спорта Иркутской области от 11 июля 2016 года N 4-мпр "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Иркутской области физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области".

6. Учреждение Иркутской области, непосредственно выполняющее государственную работу:

областное государственное бюджетное учреждение "Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области".

7. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе (наименовании, содержании, предмете государственной работы, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей государственной работы, включая льготные категории граждан);

2) наличие документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее государственную работу (устав, положение, лицензия, инструкции);

3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего государственную работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);

4) наличие специального технического оснащения учреждения, выполняющего государственную работу;

5) наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров;

6) наличие требований к технологии выполнения государственной работы;

7) наличие информации о порядке и правилах выполнения государственной работы;

8) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, выполняющего государственную работу;

9) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, выполняющего государственную работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение государственной работы.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

8. Сведения о государственной работе:

1) содержанием (предметом) государственной работы является физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства спортсменов, вошедших в состав спортивных сборных команд Иркутской области путем проведения спортивных мероприятий, организации и проведения тренировочных мероприятий, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, медицинское и антидопинговое обеспечение спортивных сборных команд Иркутской области;

2) получателями государственной работы являются коллективы спортсменов, тренеров, медицинских работников, иных специалистов, формируемые для подготовки и участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях от имени Иркутской области по одному или нескольким видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта. Указанные лица могут быть получателями государственной работы независимо от пола, национальности, образования, социального статуса, места жительства, религиозных убеждений, имущественного положения.

9. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, выполняющего государственную работу, являются:

1) устав учреждения;

2) правила внутреннего трудового распорядка;

3) утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные, индивидуальные);

4) утвержденные правила по организации и проведению занятий по видам спорта для тренерского и инструкторского составов;

5) утвержденные плановые назначения на текущий финансовый год;

6) иные документы (положения, инструкции).

10. Условия размещения и режим работы учреждений Иркутской области, непосредственно выполняющих государственную работу.

Помещение учреждения, выполняющего государственную работу, может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристрое к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего государственную работу, на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения. При размещении в одном здании с другим учреждением помещение должно иметь автономный вход для свободного доступа получателей работы.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников и получателей работы. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и охраны труда. В зимнее время года подходы к зданию и спортивные площадки и сооружения должны быть очищены от снега и льда.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Учреждение, выполняющее государственную работу, должно обеспечить соблюдение общественного порядка в здании.

11. Техническое оснащение учреждения, выполняющего государственную работу.

Каждое учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

систему приточно-вытяжной вентиляции;

систему центрального отопления;

систему освещения;

щиты управления электроснабжением;

раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей;

хлораторную установку (либо другое оборудование, предназначенное для подготовки и очистки воды) для бассейнов;

иное оснащение.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. В случае неисправности оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Работы и условия обслуживания получателей работ должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работ и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

12. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения государственной работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

В учреждениях должны быть созданы условия для аттестации специалистов, должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее государственную работу, являются основным местом работы, не реже одного раза в пять лет, а в случае повышения квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки, - не реже чем один раз в четыре года.

К работе в учреждении, выполняющем государственную работу, не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

Уровень подготовки специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов.

13. Требования к технологии выполнения государственной работы.

Списочный состав членов сборной команды Иркутской области по виду спорта определяется и утверждается, исходя из численного состава, необходимого для допуска команды к соревнованиям (для игровых видов спорта) и результатов выступления спортсменов.

Членом основного состава сборной команды Иркутской области может быть спортсмен, включенный в списочный состав сборной команды Иркутской области, предоставленный региональной спортивной федерацией по виду спорта и согласованный с тренерским составом сборной команды Иркутской области.

Список сборных команд Иркутской области согласовывается региональной спортивной федерацией с министерством.

По представлениям региональных спортивных федераций из числа кандидатов в спортивную сборную команду Иркутской области министерство своим распоряжением наделяет статусом "Спортивная сборная команда Иркутской области" коллектив спортсменов, тренеров, медицинских работников и иных специалистов для подготовки и участия в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (далее - команда).

Статусом "Спортивная сборная команда Иркутской области" команда наделяется на определенный период, указанный в распоряжении министерства.

14. Информационное сопровождение деятельности учреждений Иркутской области, выполняющих государственную работу.

В состав информации о выполняемой учреждением государственной работе в обязательном порядке включаются:

1) характеристики работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;

2) способы влияния потребителей на качество работы;

3) правила и условия эффективного и безопасного выполнения работы.

Информирование граждан осуществляется посредством:

1) размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;

2) размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего государственную работу;

3) иные способы информирования потребителей государственной работы.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

15. Контроль за деятельностью учреждений, выполняющих государственную работу.

Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнения государственной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой государственной работы.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах в министерство.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство. Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Обязательным методом контроля качества выполнения государственной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся потребителем государственной работы.

Жалобы и заявления на некачественное выполнение государственной работы направляются руководителю учреждения или в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего государственную работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное выполнение государственной работы рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года N 106-уг "Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области".

16. Ответственность за качество выполнения государственной работы.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения государственной работы утверждается приказом руководителя учреждения.

17. Критерии оценки качества выполнения государственной работы:

1) полнота оказания государственной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения государственной работы - оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее выполнения, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов;

3) удовлетворенность получателей качеством выполнения государственной работы - оценивается исходя из наличия или отсутствия обоснованных письменных жалоб получателей работы;

4) соответствие Стандарту определяется, исходя из наличия или отсутствия многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений исполнения требований Стандарта, а также исходя из своевременности устранения единичных нарушений Стандарта.

18. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой информации) | Частота обновления информации |
| 1. | Информационный стенд у входа в здание | Информация о наименовании учреждения, выполняющего государственную работу;информация о режиме работыучреждения; номера телефонов учреждения | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации) |
| 2. | Официальный сайт учреждения | Время приема граждан (консультации);перечень выполняемых работ;перечень документов, которые должен представить (предъявить) получательработы для получения государственной работы;перечень оснований для отказа ввыполнении государственной работы;информация о руководителе учреждения;текст Стандарта;образцы оформления документов;информация о способах доведения получателем работы до руководства учреждения своих отзывов, замечаний ипредложений по работе учреждения;спортивные достижения получателей работы;развитие учреждения, выполняющего государственную работу;культивируемые виды спорта;ответы на актуальные вопросы | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации) |
| 3. | Информационные стенды в помещениях учреждения, оказывающего государственную услугу | Перечень оказываемых услуг;перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель услуги для оказания государственной услуги;информация о руководителе учреждения;текст стандарта;образцы оформления документов;адрес официального сайта учреждения | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации) |
| 4. | Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы) | Спортивные достижения получателей работы;развитие учреждения, оказывающего государственную услугу;культивируемые виды спорта;ответы на актуальные вопросы | Не реже одного раза в квартал |

19. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы | Единица измерения | Описание показателя (индикатора) |
| 1. | Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы | Процент | Не более 5% от общего числа письменных обращений в месяц |
| 2. | Точность и своевременность выполнения государственной работы | Процент | Соблюдение утвержденных планов подготовки сборных команд Иркутской области по видам спорта (в том числе графика тренировочных мероприятий и графика выступлений) на 100% |
| 3. | Полнота выполнения государственной работы | Процент | 100% |
| 4. | Количество членов сборных команд Иркутской области, участвующих в межрегиональных, всероссийских, международных соревнованиях | Процент | Не менее 80% от общего числа |
| 5. | Количество призовых мест, завоеванных членами сборных команд Иркутской области на межрегиональных, всероссийских, международных соревнованиях | Процент | Не менее 40% от общего количества членов сборных команд Иркутской области, участвовавших в соревнованиях |
| 6. | Выполнение календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области | Процент | 100% |

Заместитель министра спорта

Иркутской области

П.А.БОГАТЫРЕВ

Утвержден

приказом министерства спорта

Иркутской области

от 16 ноября 2016 г. N 55-мпр

СТАНДАРТ

КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ "ОРГАНИЗАЦИЯ

И ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование государственной работы "Организация и проведение официальных спортивных мероприятий".

2. Разработчиком стандарта качества выполнения государственной работы "Организация и проведение официальных спортивных мероприятий" (далее - Стандарт) является министерство спорта Иркутской области (далее - министерство).

Информация о министерстве:

1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;

4) официальный сайт: www.minsport.irkobl.ru;

5) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

График приема граждан в министерстве:

понедельник - пятница с 9-00 - до 18-00 часов (перерыв с 13-00 - до 14-00 часов).

3. Единица измерения: количество мероприятий.

4. Термины и определения:

1) качество выполнения государственной работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и образовательные потребности получателей работы;

2) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

3) получатели государственной работы - население Иркутской области различных возрастных групп, имеющее намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивных мероприятий, спортсмены.

4) работа по организации и проведению официальных спортивных мероприятий - государственная работа в области физической культуры и спорта (далее - государственная работа, работа), выполняемая для населения Иркутской области (далее - получатели работы) областным государственным учреждением (далее - учреждение) за счет средств областного бюджета;

5) объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;

6) спортивные сооружения - объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

7) спортивное оборудование - приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;

8) спортивное снаряжение и инвентарь - комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;

9) обслуживающий персонал - лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой, имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения работы.

1) Конституция Российской Федерации;

2) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

5) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

6) Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

7) приказ министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 18 июня 2003 года N 313 "Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)";

8) приказ министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 20 июня 2003 года N 323 "Об утверждении норм пожарной безопасности "Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях" (НПБ 104-03)";

9) приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 года N 345 "Об утверждении "Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем";

10) Государственный стандарт Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования", принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года N 80-ст;

11) Государственный стандарт Р 52025-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей", принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года N 81-ст;

12) Санитарные правила и нормативы "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03", введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года N 27;

13) Строительные нормы и правила Российской Федерации "Отопление, вентиляция и кондиционирование СНиП 41-01-2003", приняты и введены в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 26 июня 2003 года N 115;

14) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 108-оз "О физической культуре и спорте в Иркутской области";

15) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пп "О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации".

6. Учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющие работу:

1) областное государственное автономное учреждение "Центр развития спортивной инфраструктуры" (ОГАУ "ЦРСИ");

2) областное государственное бюджетное учреждение "Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области" (ОГБУ "ЦСПСКИО");

3) областное государственное казенное учреждение "Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области" (ОГКУ РМЦ РФКиСИО);

4) областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) "Училище олимпийского резерва" (ОГБПОУт УОР);

5) областное государственное казенное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Россия" (ДЮСШ "Россия");

6) областное государственное казенное учреждение дополнительного образования "Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва" (ОГКУ ДО "ИСДЮСШОР").

7. Основные факторы, влияющие на качество выполнения работы.

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе (наименовании, содержании, предмете работы, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях работы, включая льготные категории граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее работу;

3) условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего работу;

4) наличие специального технического оснащения учреждения;

5) наличие требований к технологии выполнения работы;

6) наличие информации о порядке и правилах выполнения работы;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения;

8) наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для организации и проведения официального спортивного мероприятия;

9) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для организации и проведения официального спортивного мероприятия;

10) привлечение тренерского и преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности "физическая культура и спорт", специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;

11) возможность обеспечения получателей работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;

12) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению работы.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

8. Содержание работы составляет:

1) деятельность исполнителя по обеспечению потребностей получателя работы в выявлении победителей и призеров соревнований по видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, проведении досуга средствами физической культуры и спорта, направленных на пропаганду здорового образа жизни и физическое воспитание;

2) деятельность исполнителя по:

обеспечению потребностей получателя в дальнейшем развития таланта и способностей в избранном виде спорта;

организации участия спортсменов Иркутской области в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях.

Предоставление государственной работы осуществляется постоянно в течение года в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области.

Юридические лица вправе заключать договоры на выполнение работ с учреждением в интересах своих сотрудников.

9. Документы, регламентирующие деятельность учреждений по выполнению работы:

1) устав учреждения;

2) правила внутреннего трудового распорядка;

3) утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные, индивидуальные);

4) утвержденные правила по организации и проведению занятий по видам спорта для тренерского и инструкторского составов;

5) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;

6) иные документы.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В соответствии с действующим законодательством, учреждениям при выполнении работ, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензий.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

1) паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;

2) технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;

3) акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению тренировочного мероприятия (соревнования).

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

10 Условия размещения и режим работы учреждений Иркутской области, непосредственно выполняющих работу.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Для обеспечения качества выполняемой работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря и оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При выполнении работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

11. Техническое оснащение учреждений, выполняющих работу.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы.

В зависимости от функционального назначения, учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

1) систему приточно-вытяжной вентиляции;

2) теплоцентраль;

3) систему освещения;

4) щиты управления электроснабжением;

5) раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей;

6) водофильтрующую установку для бассейнов.

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Работы и условия обслуживания получателей выполняемой работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

1) многофункциональные тренажеры;

2) универсальная спортивная площадка;

3) легкоатлетические беговые дорожки;

4) вышки для судейства;

5) стойки для большого тенниса и волейбола;

6) сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);

7) оборудование для маунтинбайка (горный велоспорт);

8) оборудование для плавательного бассейна;

9) футбольные, хоккейные ворота.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

12. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, выполняющего работу, к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал при выполнении работы должен:

1) обеспечивать безопасность процесса выполнения работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;

2) обеспечивать сохранность имущества получателей работы;

3) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

4) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;

5) иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;

6) изучать и учитывать в процессе оказания услуги индивидуальные различия получателей работы;

7) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

13. Требования к технологии выполнения работы.

Для инвалидов качество работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является непременным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь получателям работы в выполнении работы, предоставляемой учреждениями, должна обеспечивать:

1) выполнение работ с учетом потребности получателей работы в тех или иных видах работ;

2) применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).

При выполнении работы следует соблюдать требования:

1) пожарной безопасности;

2) санитарно-гигиенических норм;

3) медицинского обеспечения;

4) профилактики и предупреждения травматизма.

Во время проведения официальных спортивных мероприятий присутствие медицинского работника обязательно.

При проведении спортивного мероприятия должен осуществляться врачебный контроль за участниками и зрителями данных мероприятий.

Спортсменам, тренерам, судьям и зрителям, здоровью которых причинен вред при проведении спортивного мероприятий, должна быть оказана медицинская помощь.

14. Информационное сопровождение деятельности учреждений Иркутской области, выполняющих работу.

Информация о работе учреждений, о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна быть доступна потребителям работы в Иркутской области.

В состав информации о работе в обязательном порядке должны быть включены:

1) характеристика работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;

2) взаимосвязь между качеством работы, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);

3) возможность влияния получателей работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны клиента;

4) установление взаимосвязи между выполняемой работой и реальными потребностями получателя работы;

5) правила и условия безопасного выполнения работы;

6) условия выполнения работы;

7) перечень необходимых документов для получения выбранного вида работы;

8) медицинские противопоказания для соответствующего вида работы;

9) правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при оказании работы;

10) правила поведения граждан во внештатных ситуациях;

11) место нахождения пункта медицинской помощи;

12) информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

15. Контроль за деятельностью учреждений, выполняющих работу.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство.

В министерстве внешний контроль осуществляет заместитель министра спорта Иркутской области. Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение работы направляются руководителю учреждения или в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное предоставление государственной услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года N 106-уг "Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области".

16. Ответственность за качество выполнения работы.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения работы, утверждается приказом руководителя учреждения.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество выполнения работы.

17. Критерии оценки качества выполнения работы:

1) полнота выполнения работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

18. Порядок информирования потенциальных получателей работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Средства массовой информации | Размещения информации об учреждении и объемах предоставляемой работы, о бесплатных и платных работах, о порядке и правилах выполнения работы | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год |
| 2. | Размещения информации на официальных сайтах учреждения и министерства спорта Иркутской области | Размещения информации об учреждении и объемах предоставляемой работы, о бесплатных и платных работах, о порядке и правилах выполнения работы | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год |
| 3. | Размещение информации на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении | Размещения информации об учреждении и объемах предоставляемой работы, о бесплатных и платных работах, о порядке и правилах выполнения работы | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год |

19. Система индикаторов (характеристик) качества работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества работы | Единица измерения | Описание показателя (индикатора) |
| 1. | Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | Процент | Не менее 95% |
| 2. | Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы | Процент | Не более 5% от общего числа письменных обращений в месяц |
| 3. | Уровень совместительства кадров | Процент | Не более 15% |
| 4. | Применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны) от стоимости, утвержденной прейскурантом цен | Процент | Не менее 30% |
| 5. | Охват населения работой от общего количества населения Иркутской области | Процент | Не менее 0,17% |
| 6. | Выполнение календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области | Процент | 100% |

Заместитель министра спорта

Иркутской области

П.А.БОГАТЫРЕВ

Утвержден

приказом министерства спорта

Иркутской области

от 16 ноября 2016 г. N 55-мпр

СТАНДАРТ

КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА

К ОБЪЕКТАМ СПОРТА"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование государственной работы - "Обеспечение доступа к объектам спорта".

2. Разработчиком стандарта качества выполнения государственной работы "Обеспечение доступа к объектам спорта" (далее - Стандарт) является министерство спорта Иркутской области (далее - министерство).

Информация о министерстве:

1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;

4) официальный сайт: www.minsport.irkobl.ru;

5) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

График приема граждан в министерстве:

понедельник - пятница с 9-00 - до 18-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов).

3. Единица измерения: количество посетителей.

4. Термины и определения:

1) государственная работа "Обеспечение доступа к объектам спорта" - государственная работа в области физической культуры и спорта (далее - государственная работа, работа), выполняемая для населения Иркутской области (далее - получатели работы) областным государственным учреждением (далее - учреждение) за счет средств областного бюджета;

2) физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения - объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

3) спортивное оборудование - приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;

4) спортивное снаряжение и инвентарь - комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;

5) обслуживающий персонал - лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой, имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию;

6) качество работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные потребности получателя работы;

7) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы в области физической культуры и спорта:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

5) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

6) Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

7) приказ министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 18 июня 2003 года N 313 "Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)";

8) приказ министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 20 июня 2003 года N 323 "Об утверждении норм пожарной безопасности "Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях" (НПБ 104-03)";

9) приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 года N 345 "Об утверждении "Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем";

10) Государственный стандарт Р 52024 - 2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования", принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года N 80-ст;

11) Государственный стандарт Р 52025 - 2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей", принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года N 81-ст;

12) Санитарные правила и нормативы "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03", введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года N 27;

13) Строительные нормы и правила Российской Федерации "Отопление, вентиляция и кондиционирование СНиП 41-01-2003", приняты и введены в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 26 июня 2003 года N 115;

14) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 108-оз "О физической культуре и спорте в Иркутской области";

15) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пп "О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации".

6. Учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющие государственную работу:

1) областное государственное автономное учреждение "Центр развития спортивной инфраструктуры" (ОГАУ "ЦРСИ") (далее - учреждение).

7. Основные факторы, влияющие на качество выполнения государственной работы.

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе (наименовании, содержании, предмете работы, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях государственной работы, включая льготную категорию граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее государственную работу;

3) условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего государственную работу;

4) наличие специального технического оснащения учреждения;

5) наличие требований к технологии выполнения государственной работы;

6) наличие информации о порядке и правилах предоставления государственной работы населению;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения;

8) наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

9) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

10) привлечение тренерского и тренерско-преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности "физическая культура и спорт", специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;

11) возможность обеспечения получателей государственной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;

12) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению государственной работы.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

8. Содержание государственной работы составляет предоставление в пользование населению Иркутской области различных возрастных групп объектов физической культуры и спорта для поддержания и укрепления здоровья, предоставление сооружений и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам для проведения физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятий; проведения спортивных занятий и спортивных тренировок, физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для проведения физкультурно-оздоровительного, спортивного досуга.

Предоставление государственной работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно-спортивной деятельности занимающихся граждан.

Получателем государственной работы является население Иркутской области различных возрастных групп.

Юридические лица вправе заключать договоры на оказание услуг с учреждением в интересах своих сотрудников.

9. Документы, регламентирующие деятельность учреждения по выполнению государственной работы.

В учреждении используются следующие основные руководства:

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) правила поведения получателей государственной работы в физкультурно-оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения государственной работы;

3) санитарные правила и нормы;

4) регламент выполнения государственной работы.

При выполнении государственной работы используются следующие локальные документы:

1) порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг;

2) инструкции по персоналу (должностные инструкции);

3) инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для получателей работы);

4) расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения;

5) правила посещений специализированных помещений;

6) устав учреждения.

В соответствии с действующим законодательством, учреждению при выполнении работ, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензий.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления работы, определять методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

10. Условия размещения и режим работы учреждений Иркутской области, непосредственно выполняющих работу.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполняемой государственной работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

11. Техническое оснащение учреждений, выполняющих работу.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой государственной работы.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

1) систему приточно-вытяжной вентиляции;

2) теплоцентраль;

3) систему освещения;

4) щиты управления электроснабжением;

5) раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Услуги и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

1) многофункциональные тренажеры;

2) универсальная спортивная площадка;

3) легкоатлетические беговые дорожки;

4) вышки для судейства;

5) стойки для большого тенниса и волейбола;

6) сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);

7) оборудование для маунтинбайка (горный велоспорт);

8) футбольные ворота;

9) лыжный инвентарь.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

12. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, выполняющего работу, к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий государственную работу, должен:

1) обеспечивать безопасность процесса выполнения государственной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;

2) обеспечивать сохранность имущества получателей государственной работы;

3) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

4) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению государственной работы;

5) иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;

6) изучать и учитывать в процессе выполнения работы индивидуальные различия получателей работы;

7) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

13. Требования к технологии выполнения государственной работы.

Обязательным условием предоставления государственной работы является отсутствие у получателей государственной работы противопоказаний для ее получения.

Допуском на получение государственной работы является включение в расписание (график) занятий или пропуск.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной работы является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя государственной работы.

Предоставление государственной работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие государственной работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество государственной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является непременным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

При выполнении государственной работы следует соблюдать требования:

1) по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;

2) пожарной безопасности;

3) санитарно-гигиенических норм;

4) медицинского обеспечения;

5) профилактики и предупреждения травматизма.

14. Информационное сопровождение деятельности учреждений Иркутской области, выполняющих работу.

Информация о работе учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна быть доступна населению Иркутской области.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей":

1) учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;

2) получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой государственной работе, обеспечивающей ее компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной работе.

В состав информации о государственной работе в обязательном порядке должны быть включены:

1) характеристика выполняемой государственной работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;

2) возможность влияния получателей государственной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;

3) установление взаимосвязи между предложенной государственной работой и реальными потребностями получателя;

4) правила и условия безопасного выполнения государственной работы;

5) условия выполнения государственной работы;

6) перечень необходимых документов для получения выбранного вида государственной работы;

7) медицинские противопоказания для соответствующего вида государственной работы;

8) правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при выполнении государственной работы;

9) правила поведения граждан во внештатных ситуациях;

10) место нахождения пункта медицинской помощи;

11) информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информация об учреждении, выполняющем государственную работу, о порядке и правилах предоставления данной государственной работы, сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

15. Контроль за деятельностью учреждений, выполняющих работу.

Контроль, за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с населением Иркутской области, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство.

В министерстве внешний контроль осуществляет заместитель министра спорта Иркутской области. Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнение государственной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой государственной работой.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в министерство.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение работы направляются руководителю учреждения или в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное предоставление государственной услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года N 106-уг "Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области".

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество выполнения государственной работы.

При подтверждении факта некачественного выполнения государственной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

16. Ответственность за качество выполнения работы.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения работы, утверждается приказом руководителя учреждения.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество выполнения работы.

17. Критерии оценки качества государственной работы:

1) полнота предоставления государственной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения государственной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

Качественное выполнение государственной работы должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

18. Порядок информирования потенциальных получателей государственной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Средства массовой информации | Информация об учреждении и выполняемой государственной работы | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год |
| 2. | Размещения информации на официальных сайтах учреждения министерства | Информация об учреждении и выполняемой государственной работе | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год |
| 3. | Размещение на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении | Информация об учреждении и выполняемой государственной работе | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год |

19. Система индикаторов (характеристик) качества услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги | Единица измерения | Описание показателя (индикатора) |
| 1. | Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | Процент | Не менее 95% |
| 2. | Уровень совместительства кадров | Процент | Не более 25% |
| 3. | Применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны) от стоимости, утвержденной прейскурантом цен | Процент | Не менее 30% |
| 4. | Охват населения услугами от общего количества населения Иркутской области | Процент | Не менее 0,14% |
| 5. | Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы | Процент | Не более 5% от общего числа письменных обращений в месяц |

Заместитель министра спорта

Иркутской области

П.А.БОГАТЫРЕВ